

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MASI ROMINA
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CALCINAIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO II ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0587265462
<b>Fax dell'ufficio</b>	0587265450
<b>E-mail istituzionale</b>	r.masi@comune.calcinaia.pi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VECCHIO ORDINAMENTO) CON VOTAZIONE 110 E LODE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PROFESSIONALE - STUDIO COMMERCIALE E TRIBUTARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI IN QUALITA' DI RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA INVESTIMENTI - COMUNE DI PRATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO NEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA, PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GARE - COMUNE DI PONSACCO									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI APPLICATIVI. USO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA DI ASCOTWEB - INSIEL									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROMOSSE PERIODICAMENTE DA ENTI E AGENZIE FORMATIVE SU ARGOMENTI RIGUARDANTI LE LEGGI FINANZIARIE, IL BILANCIO DI PREVISIONE, IL PATTO DI STABILITA' INTERNO, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE,									

**CURRICULUM VITAE**

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

**RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA**